

# **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć**

**w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW p.t.:**

**Efektywne wykorzystanie energii**

**Część 1) - Dofinansowanie audytów energetycznych  
i elektroenergetycznych w przedsiębiorstwach.**



**Warszawa 2011 r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Efektywne wykorzystanie energii” Część 1) – „Dofinansowanie audytów energetycznych i elektroenergetycznych w przedsiębiorstwach”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady oraz kryteria udzielania dofinansowania określa program priorytetowy.
3. Program priorytetowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **§ 2**

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do NFOŚiGW, do momentu zawarcia umowy.
2. Wniosek oraz inne pisma składane w toku konkursu, składa się w siedzibie NFOŚiGW w godzinach od 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii NFOŚiGW.

### **§ 3**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia „Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

### **§ 4**

1. Nabory w ramach konkursów będą ogłaszane w systemie miesięcznym:
  - 1) od 02.05. 2011 r. do 31.05.2011r – **I konkurs**,
  - 2) od 01.06.2011r. do 30.06.2011r. – **II konkurs**,
  - 3) 01.07.2011r. do 31.07.2011r. – **III konkurs**,
  - 4) od 01.08.2011r. do 31.08.2011r. – **IV konkurs**,
  - 5) od 01.09.2011r. do 30.09.2011r. – **V konkurs**.
2. Nabór Wniosków – wnioski będą przyjmowane od 02.05.2011r. do 30.09.2011r. O przynależności do danego konkursu decyduje data wpływu wniosku o dofinansowanie do NFOŚiGW.
3. NFOŚiGW w ramach konkursów, o których mowa w ust. 1 przeznacza środki na dofinansowanie Przedsięwzięć w formie dotacji, w wysokości do 8 mln łącznie.
4. Wnioski o dofinansowanie będą oceniane w systemie miesięcznym. Wnioski, które wpłyną w danym miesiącu, (w którym prowadzony jest nabór) będą oceniane w ramach jednego konkursu.
5. Informacja o stanie dostępnej alokacji oraz kwotach zakontraktowanych w ramach konkursów będzie zamieszczania na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)

### **§ 5**

1. W przypadku zakwalifikowania Przedsięwzięcia do dofinansowania oraz zawarciu umowy o dofinansowanie, wypłata dotacji nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) złożeniu audytu, jego zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przez NFOŚiGW,
  - 2) uzgodnieniu z NFOŚiGW, na podstawie zaleceń audytowych, zakresu i terminu wykonania przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej/ elektroenergetycznej oraz uzgodnieniu efektu ekologicznego, który przyniesie ta inwestycja,
  - 3) zobowiązaniu się wnioskodawcy do realizacji tego przedsięwzięcia pod rygorem zwrotu dotacji,
  - 4) nakład inwestycyjny na uzgodnione przedsięwzięcie nie może być niższy niż kwota dotacji przyznana na wykonanie audytu.
2. Zakres audytu musi być zgodny z pkt 7.5 programu priorytetowego oraz Wytycznymi, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **§ 6**

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)

## **Rozdział II Składanie wniosków § 7**

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych na stronie internetowej, o której mowa w § 6.
2. Wnioski należy składać we właściwych terminach, o których mowa w § 4.

## **Rozdział III Czas rozpatrywania wniosku § 8**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni, rozumianych jako dni robocze:

- 1) rejestrowanie i ocena formalna wniosku - do 20 dni od daty zakończenia danego naboru wniosków, w tym ocena wniosku w zakresie pomocy publicznej – do 6 dni,
- 2) uzupełnienie brakujących dokumentów, wymaganych na etapie oceny formalnej - do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę,
- 3) ocena merytoryczna – do 10 dni od zakończenia oceny formalnej,
- 4) uzupełnienie niezbędnych informacji i dokumentów na potrzeby oceny merytorycznej – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę,
- 5) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 12 dni od zakończenia oceny wszystkich wniosków, złożonych w ramach danego konkursu,
- 6) negocjacje warunków umowy – do 30 dni od zatwierdzenia list rankingowych,
- 7) decyzja o dofinansowaniu – do 10 dni od daty zakończenia negocjacji,
- 8) przygotowanie umowy i jej podpisanie – do 30 dni od podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 7).

**Rozdział IV**  
**Ocena formalna**  
**§ 9**

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje właściwa merytorycznie komórka ekologiczna oraz komórka zajmująca się oceną pomocy publicznej, zgodnie z formalnymi kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Jeśli w trakcie oceny formalnej w tym oceny dotyczącej pomocy publicznej, stwierdzony zostanie brak dokumentów, których uzupełnienie jest niezbędne do pozytywnej oceny formalnej, wnioskodawcy przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie określonym w § 8 ust. 2, pod rygorem odrzucenia.
3. Wniosek, który uzyskał negatywną ocenę formalną jest odrzucany.
4. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
5. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej oceny formalnej.

**Rozdział V**  
**Ocena merytoryczna**  
**§ 10**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena formalna wniosku.
2. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej stwierdzona zostanie potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia oceny, wnioskodawca powinien przedłożyć stosowne uzupełnienie wniosku, w terminie określonym w § 8 ust. 4. pod rygorem odrzucenia.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest, zgodnie z merytorycznymi kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
4. Wniosek, który uzyskał negatywną ocenę merytoryczną jest odrzucany.
5. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn merytorycznych, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej oceny merytorycznej.

**Rozdział VI**  
**Weryfikacja na podstawie kryteriów selekcji**  
**§ 11**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do weryfikacji kryteriów selekcji jest pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosku.
2. Ocena wniosku pod kątem kryteriów selekcji dokonywana jest przez grupę roboczą, zgodnie z kryteriami selekcji określonymi w programie priorytetowym.
3. W skład grupy roboczej wchodzi pracownicy właściwej merytorycznie komórki ekologicznej.
4. Kierujący komórką ekologiczną może wyznaczyć koordynatora grupy roboczej.
5. Wniosek, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów, określonej w programie priorytetowym, podlega wyłączeniu z dalszego postępowania.

6. Wyłączenie wniosku z dalszego postępowania, o którym mowa w ust. 5 wymaga decyzji Zarządu NFOŚiGW.
7. Informacja o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej oceny kryteriów selekcji.

## **Rozdział VII**

### **Listy rankingowe**

#### **§ 12**

1. Wnioski, które w ocenie pod kątem selekcji uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych.
2. Biorąc pod uwagę proponowane kwoty dofinansowania dla wniosków, złożonych w poszczególnych konkursach, alokacja środków przypadająca na dany konkurs podlega rozdzieleniu na poszczególne przedsięwzięcia, w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, do wyczerpania całej alokacji środków.
3. Wnioski, na które została rozdzielona alokacja środków, w sposób opisany w ust. 2, umieszcza się na liście rankingowej podstawowej.
4. Lista rankingowa podstawowa, po jej zatwierdzeniu przez Zarząd NFOŚiGW, publikowana jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl),
5. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej podstawowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Informacja o umieszczeniu wniosku na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

#### **§ 13**

1. W stosunku do wniosków, które w ocenie pod kątem kryteriów selekcji uzyskały wymaganą ilość punktów, jednak nie znalazły się na liście rankingowej podstawowej z powodu wyczerpania przyznanej alokacji środków na wnioski wyżej ocenione, zostają umieszczone na liście rankingowej rezerwowej.
2. Lista rankingowa rezerwowa, po jej zatwierdzeniu przez Zarząd NFOŚiGW, publikowana jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)
3. W przypadku uwolnienia środków (np. oszczędności na innych projektach) lub powiększeniu przez Zarząd alokacji środków przyznanych na rok 2011, wnioski z listy rankingowej rezerwowej, będą przenoszone na listę rankingową podstawową.
4. Przeniesienie projekty z listy rankingowej rezerwowej na listę rankingową podstawową wymaga zgody Zarządu NFOŚiGW.
5. Aktualizacja listy rankingowej podstawowej będzie publikowana na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

**Rozdział VIII**  
**Negocjacje warunków umowy**  
**§ 14**

1. Negocjacje warunków umowy odbywają się w siedzibie NFOŚiGW, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę, lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest uzgodnienie warunków umowy, która będzie zawarta oraz aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 dotyczą między innymi:
  - 1) terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania,
  - 2) dokumentów, które wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć oraz terminów ich dostarczenia do NFOŚiGW,
  - 3) formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
4. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są na arkuszu negocjacyjnym, który podpisywany jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
5. Arkusz negocjacyjny, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. W trakcie negocjacji dopuszczalne są uzasadnione zmiany w stosunku do proponowanych kwot dofinansowania, o ile nie powodują one przekroczenia alokacji środków.
7. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia.

**Rozdział IX**  
**Decyzja o dofinansowaniu**  
**§ 15**

1. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. Zarządowi NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy udzielenia dofinansowania lub wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
4. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia dofinansowania.

**Rozdział X**  
**Zawarcie umowy**  
**§ 16**

1. Dla wniosków, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Rejestracja i uruchomienie umowy następuje po jej podpisaniu.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 18**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację Regulaminu.

#### **§ 19**

1. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Naruszenie terminów przez NFOŚiGW, o których mowa w ust. 1, nie może być podstawą roszczeń wobec NFOŚiGW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez NFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

#### **§ 20**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie mogą dotyczyć wniosków w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od powyższego, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad, postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników w przypadku zmian w obowiązującym prawie.
3. Zmiany programu priorytetowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wprowadzane są odrębnie i nie stanowią zmiany Regulaminu.
4. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 12 ust. 4 i § 13 ust. 2 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny.